



## Vertragsurkunde für Dienstleistungen

Version ASTRA / Januar 2020

**Projektbezeichnung:**

Archivierung Filiale 2

Projektkurzbezeichnung:

Archivierung Filiale 2

Projektnummer:

8201077

Vertragsbezeichnung:

Archivdienstleister F2 Thun 2022 - 2023

Projektleiter Bauherr:

Vergabeverfahren:

Offenes Verfahren

Klassifizierung in BÖB/VöB:

Dienstleistungsauftrag

Vertragsnummer:

P21-01077-004

Erstelldatum:

**Vergütung netto, ohne MWST**

**CHF 0.00**

abgeschlossen zwischen der  
handelnd durch

**Schweizerischen Eidgenossenschaft**

**Bundesamt für Strassen ASTRA**

Abteilung Strasseninfrastruktur West

Filiale Thun

Uttigenstrasse 54, 3600 Thun

nachstehend bezeichnet mit

**Auftraggeber**

**und**

der Firma

mit Sitz

MWST-/UID-Nr.

nachstehend bezeichnet mit

**Beauftragter**

## **1 Ziel und Zweck des Vertrages**

---

### **1.1 Ausgangslage und übergeordnete Zielsetzungen**

---

Um ASTRA Bauprojekte möglichst wirtschaftlich umsetzen zu können, ist eine vollständige Dokumentation der betroffenen Infrastrukturanlagen von zentraler Bedeutung. Je besser die Dokumentation ist, umso effizienter ist auch die Planung. Eine grosse Menge der Dokumentation existiert heute jedoch nur auf Papier. Solche Unterlagen sollen gescannt und im elektronischen Archiv abgelegt werden.

### **1.2 Projektumschreibung**

---

Für verschiedene ASTRA Projekte, sollen noch punktuell fehlende Unterlagen eingescannt und im elektronischen Archiv abgelegt werden, um es zu vervollständigen und um die Weiterbearbeitung der Unterlagen zu vereinfachen.

In ASTRA Projekten kann resultieren, dass ein Infrastrukturobjekt nicht mehr zur Nationalstrasse gehört und zum Fremdobjekt wird. Unterlagen solcher Objekte werden eingescannt und elektronisch im Digiplan behalten, aber die papierenen Unterlagen werden dem rechtlichen Eigentümer zurückgegeben.

Das filialinterne Personal soll bei diesen Arbeiten unterstützt werden.

### **1.3 Leistungsbeschreibung**

---

Die Leistung umfasst insbesondere die folgenden Arbeiten.

- Unterlagen suchen, scannen, ablegen, dokumentieren
- Unterlagen von Dritten (ehemalige Projektverfasser, Kantone, Gemeinden etc.) beschaffen und Unterlagen an Dritte aushändigen

## **2 Vertragsbestandteile und deren Rangfolge**

---

**2.1** Die vorliegende Vertragsurkunde

**2.2** Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Bundes für Dienstleistungen, Ausgabe: September 2016

**2.3** Pflichtenheft

**2.4** Das Angebot des Beauftragten vom Datum

Widersprechen sich einzelne Vertragsbestandteile, so bestimmt sich ihr Rang nach der Einordnung in die vorstehenden Ziffern. Bei Widersprüchen in den zu einzelnen Vertragsbestandteilen zusammengefassten Dokumenten geht das zeitlich jüngere Dokument dem älteren vor.

Rechtliche und kommerzielle Vertragsbedingungen des Beauftragten (AGB usw.) gelten nur insoweit, als sie in der vorliegenden Vertragsurkunde ausdrücklich anerkannt werden. Verweise in einem Vertragsbestandteil auf Vertragsbedingungen des Beauftragten, insbesondere in dessen Angebot, in den Beilagen zum Angebot oder in einem Bestätigungsschreiben, sind unbeachtlich.

### 3 Vergütung

---

#### 3.1 Vergütung

---

3.1.1 Es wird eine Vergütung nach erbrachtem Aufwand vereinbart für folgende Leistungen:

Gemäss detailliertem Angebot des Beauftragten vom .....

Gemäss folgenden Stundenansätzen exkl. MWST:

Sachbearbeiter	CHF
Projektleiter	CHF

Offerierte Vergütung brutto nach Aufwand inkl. Nebenkosten	CHF	0.00
./. Rabatt	0,00 %	CHF 0.00
Zwischentotal	CHF	0.00
Zusätzliche Nebenkosten gemäss Ziffer 3.2 (2. Abschnitt)	CHF	0.00
<b>Vereinbarte Vergütung netto</b>	<b>CHF</b>	<b>0.00</b>
MWST zum Satz von 7.7%	CHF	0.00
<b>Total Vergütung inkl. MWST</b>	<b>CHF</b>	<b>0.00</b>

Dieser Betrag gilt als Kostendach im Sinne von Artikel 7.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Bundes für Dienstleistungsaufträge.

Die Aufteilung der Vergütung je Inventarobjekt, Finanzierungskonto und Kostenart richtet sich nach beiliegendem Rechnungsdeckblatt.

3.1.2 Die Vergütung wird gemäss folgenden Modalitäten ausgerichtet:

Der Beauftragte hat Anrecht auf monatliche Abschlagszahlungen im Umfang der erbrachten Leistungen.

#### 3.2 Nebenkosten

---

Nebenkosten des Beauftragten wie Fotokopien, Telefon, Fax, Porti, Computerinfrastruktur, Versicherungen, Reisespesen und Reisezeit, auswärtige Unterkunft und Verpflegung, sind in der vereinbarten Vergütung gemäss Ziffer 3.1 hievord eingerechnet.

Reprokosten für Dokumente wie Broschüren, Flyer etc., welche benötigt und durch den Auftraggeber bestellt wurden, werden dem Beauftragten gemäss nachgewiesenem Aufwand vergütet.

#### 3.3 Fälligkeit

---

Gemäss nachstehender Ziffer 3.5 ordnungsgemäss zugestellte Rechnungen werden mit Eingang an die bezeichnete Adresse fällig. Der Auftraggeber leistet fällige Zahlungen innerhalb von 30 Tagen seit ordnungsgemäsem Eingang der Rechnung.

#### 3.4 Teuerungsanpassung

---

Die Teuerungsabrechnung erfolgt nach der Gleitpreisformel (Fixanteil 20%, Lohnanteil 80%) mit einmaliger Indexanpassung pro Jahr. Eine Teuerungsanpassung erfolgt nur, wenn die mit der Gleitpreisformel berechnete Veränderung über 2% seit Vertragsabschluss beträgt. Massgebend ist der Nominallohnindex, Wirtschaftszweige 70-74.

### 3.5 Rechnungsstellung und Bezahlung

---

Die Rechnungen sind zusammen mit dem ausgefüllten Rechnungsdeckblatt in einfacher Ausführung an die nachstehende Adresse zu adressieren und per E-Mail an PDF-Rechnung@efv.admin.ch einzureichen:

Bundesamt für Strassen ASTRA  
c/o DLZ FI EFD  
CH-3003 Bern

Die Rechnungen haben sich detailliert und nachprüfbar zu den nach diesem Vertrag geschuldeten und erbrachten Leistungen zu äussern. Der Beauftragte hat je Mitarbeiter detailliert anzugeben, welche Leistungen mit welchem Zeitaufwand in Rechnung gestellt werden. Die Mehrwertsteuer und die Nebenkosten sind separat auszuweisen. Diesen Anforderungen nicht genügende Rechnungen werden an den Beauftragten zur Korrektur und allenfalls Ergänzung der Dokumentation zurückgewiesen. Zur Überprüfung der Richtigkeit der Angaben ist dem Finanzinspektorat des Auftraggebers jederzeit Einsicht in die massgebenden Unterlagen zu gewähren.

### 4 Fristen und Termine

---

Frist / Termin	Tätigkeit
01.03.2022	Beginn der Arbeiten
31.12.2023	Ende der Arbeiten

### 5 Versicherungen

---

Der Beauftragte erklärt, für die Dauer des Auftrages folgende Haftpflichtversicherung abgeschlossen zu haben, die Versicherung während der Dauer des Auftrages aufrecht zu erhalten und die entsprechenden, gültigen Versicherungsnachweise dem Auftraggeber auf Verlangen zu liefern:

Personen-, Sach- und Vermögensschäden	CHF	5'000'000.00
---------------------------------------	-----	--------------

Versicherungsgesellschaft

Policen-Nr.

Selbstbehalt pro Schadenereignis (max. 20% der Versicherungssumme)	CHF
---	-----

### 6 Ansprechstellen

---

Für sämtliche Zwecke des vorliegenden Vertrages, einschliesslich Vertragsänderungen, der Übermittlung und Zustellung von Mitteilungen, Anfragen und dergleichen, lautet die Ansprechstelle:

#### Auf der Seite Auftraggeber

Name	
Firma	Bundesamt für Strassen ASTRA
Adresse	Abteilung Strasseninfrastruktur West Filiale Thun Uttigenstrasse 54 3600 Thun
Telefon	+41 58 468 24 00

E-Mail

beschaffung.thun@astra.admin.ch

#### **Auf der Seite Beauftragter**

Name

Firma

Adresse

Telefon

E-Mail

### **7 Besondere Vereinbarungen**

---

- 7.1** Der Beauftragte versichert, keine Absprachen oder andere den Wettbewerb beeinträchtigende Massnahmen zu treffen oder getroffen zu haben. Der Beauftragte verpflichtet sich, alle erforderlichen Massnahmen zur Vermeidung von Korruption zu ergreifen, so dass insbesondere keine Zuwendungen oder andere Vorteile angeboten oder angenommen werden.

Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen hat der Beauftragte der Auftraggeberin pro Verstoss eine Konventionalstrafe in der Höhe von 10% der Auftragssumme exkl. MWST, mindestens aber CHF 3'000.00, höchstens jedoch CHF 100'000.00 zu entrichten.

Der Beauftragte nimmt zur Kenntnis, dass ein Verstoss zudem in der Regel zur Aufhebung des Zuschlages sowie zu einer vorzeitigen Vertragsauflösung aus gewichtigen Gründen durch den Auftraggeberin führt.

### **8 Anwendbares Recht und Gerichtsstand**

---

Auf den vorliegenden Vertrag ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Die Bestimmungen des Wiener Kaufrechts (Übereinkommen der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf, abgeschlossen in Wien am 11. April 1980, SR 0.221.211.1) werden wegbedungen.

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird als Gerichtsstand Bern vereinbart.

### **9 Ausfertigung**

---

Die vorliegende Vertragsurkunde ist in zwei gleichlautenden Exemplaren ausgefertigt.

Der Beauftragte und der Auftraggeber haben je ein unterzeichnetes Exemplar erhalten.

### **10 Schriftlichkeitsvorbehalt**

---

Der vorliegende Vertrag ist nur rechtsgültig, wenn er von beiden Parteien unterzeichnet ist. Dies gilt auch für die Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages.

## 11 Unterschriften

---

Ort und Datum:

**Bundesamt für Strassen**

---

Unterschrift

---

Unterschrift

Ort und Datum:

---

Vorname und Name:

Funktion:

(in Blockschrift)

---

Vorname und Name:

Funktion:

(in Blockschrift)

### **Beilagen**

Rechnungsdeckblatt

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Dienstleistungsaufträge